

南港軟體工業園區二期管理委員會

生活廣場臨時攤位租用申請表

公司名稱		統一編號	
品 牌		販售品項	
聯 絡 人		市 話	
手 機		傳 真	
E - M A I L			
通 訊 地 址			
收 據 方 式	<input type="checkbox"/> 二聯 <input type="checkbox"/> 三聯		
付 款 方 式	<input type="checkbox"/> 匯款(請提供 ATM 後 5 碼_____)		
備 註			

注意事項：

1. 申請單位需為合於公司法或商業登記法規之公司行號，且於設攤前 15 日提出申請，以保障先/後申請者權益，攤位使用時間 **10:00~17:00(不可遲到早退)**，如未告知需提前離開將取消訂位資格，申請單位須於設攤前一次付清，不得分租他人，如發現分租金將取消訂位資格。
2. 申請單位於簽約期間不得任意終止合約，如欲更改承租時間必須 15 日前告知管委會，如未告知則本會得逕行沒收單位申請人租金，承租人不得異議，令申請單位一切使用行為、位置及約定租用內容僅限申請表所示，不得任意超越或變更內容，如違反經勸阻 2 次仍拒絕改善者，本會有權令申請單位停止一切使用行為，並沒收其承租金額。
3. **請在訂位完成後 10 日內匯款**，匯款後請來電告知；**未在期限內匯款將取消訂位資格。**
4. 申請單位就使用標的及相關安全設施之使用維護、維持、修護應負善良管理人之注意義務，於租期終止時，申請單位就所增設之裝修行為，有回復原狀之義務。
5. 申請單位應以善良管理人之注意使用場地，除因天災地變等不可抗拒之情形外，因申請單位之過失致使用場地毀損應負責損害賠償之責。場地原工程物品及器材因自然之損壞有修繕必要時，由管委會負責修復。
6. 禁止販售任何藥品或醫療器材，或仿冒的名牌皮包、衣服、手錶等。
7. 固定攤位須每半年考核一次，評核 90 分以上的攤位，可有優先續租之權利。
8. 主要以攤位環境清潔、佈置與服務做為評核，以每月查核為基準並以半年為單位。6 個月後，公佈平均分數若低於 60 分者，即與廠商辦理退租作業。
9. 其他未詳列部分，請參閱「南港軟體工業園區二期管理委員會閒置空間經營管理要點」。
南港園區二期官網-線上服務 <http://www.nksp.org.tw>

申請單位簽章：

業務承辦/日期：(請蓋大小章及發票章)

南港軟體工業園區二期生活廣場臨時攤位相關說明

一、攤位登記需提供：

1. 廠商登記或設立證明影本
2. 負責人身分證影本及名片一張
3. 商品 DM
4. 展售商品如係食品需檢附經當地衛生主管機關核發之符合衛生規定證明文件及投保產品責任險之保險單影本。

二、訂位方式：

一個禮拜最多訂一天，目前無固定攤位，

每月 20 號電話預約，例如 1/20 預約 3 月份位置，

若 20 日遇假日則順延至下一個工作天，上午 **09：00** 開始預約訂位，

◎訂位專線：02-27850268

早餐攤位時間：08:00~10:00

其他攤位時間：**10:00-17:00(10:30 前進場. 17:00 才能退場)**

三、匯款方式：

1. **訂位完成後 10 日內匯款**，未在期限內匯款將取消訂位資格。

2. 匯款後請來電告知；

銀行：華南商業銀行-北南港分行 008

戶名：南港軟體工業園區二期管理委員會

帳戶：137-10-000378-6

華南無摺存款-帳戶人代號：公司名+月份（例如：捷正 4 月，最多四個字）

四、攤位資訊：

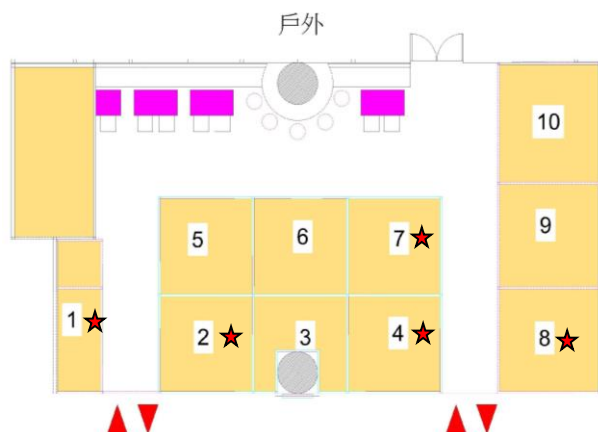
地址：台北市南港區園區街 3-2 號 2 樓

下貨地點：H 棟一樓的卸貨平台，**卸貨完畢後須立即駛離**。

攤位提供物品：含電、花車-4 台、椅子-1 張

攤位費用(天)：1、2 號 \$1200 元；4、7、8 號 \$1350 元

(可租 2、4、7、8 號攤位約尺寸 300*300 公分)



捷正服務管理公司--江小姐

電話：02-2655-3093 #231 傳真：2655-7001

MAIL：evachiang@jzpm.com.tw

地址：台北市園區街 3-1 號 1 樓 G 棟

南港園區二期官網-http://www.nksp.org.tw