

# 南港軟體工業園區二期門禁卡申請資料表

110.07.01 新製表

申請日期：     /     /     申請時間：     :

公司名稱				棟別/樓層	棟    樓		
聯絡人				聯絡電話			
申請卡數		購卡需填寫		開立發票	個人 <input type="checkbox"/>	公司 <input type="checkbox"/>	
金額				統一編號	購新卡需填寫		
項次	姓名	申請事項： 1. 異動 2. 遺失 3. 增購	權限設定： 1. 電梯樓層 2. 車位號碼(汽、機)	設定項目： 1. 開啟 2. 取消 3. 其他	門禁卡號 /ETAG	汽車車牌	機車車牌
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
備註							
申請公司承辦人 簽章(全名&日期)		申請公司 (務必蓋上公司印章)		設定負責人簽章 (樓管公司)		核准單位用印 (管委會)	

備註：門禁卡一張 105 元，含發票加 5% 營業稅。填寫完成後，請傳真至 2655-7001  
 如有任何疑問請洽捷正服務管理公司 (G 棟 1 樓)  
 TEL：2655-3093 轉 229 吳小姐 emmawu@jzpm.com.tw

**注意事項：**

1. 新進駐戶卡片設定需一週工作天(不含例假日)，已進駐戶卡片更新異動需 3~5 個工作天(不含例假日)，卡片增購發票於每月 25 開立遇假日順延。
2. 恕不接受自式表格、電話口頭通知設定、個人申請，請公司部門承辦人提出申請並用印簽章。
3. 回傳後請來電確認資料是否收到

卡片已收，錢未繳：	卡片已收，錢已繳：	發票已收，錢繳清：
-----------	-----------	-----------