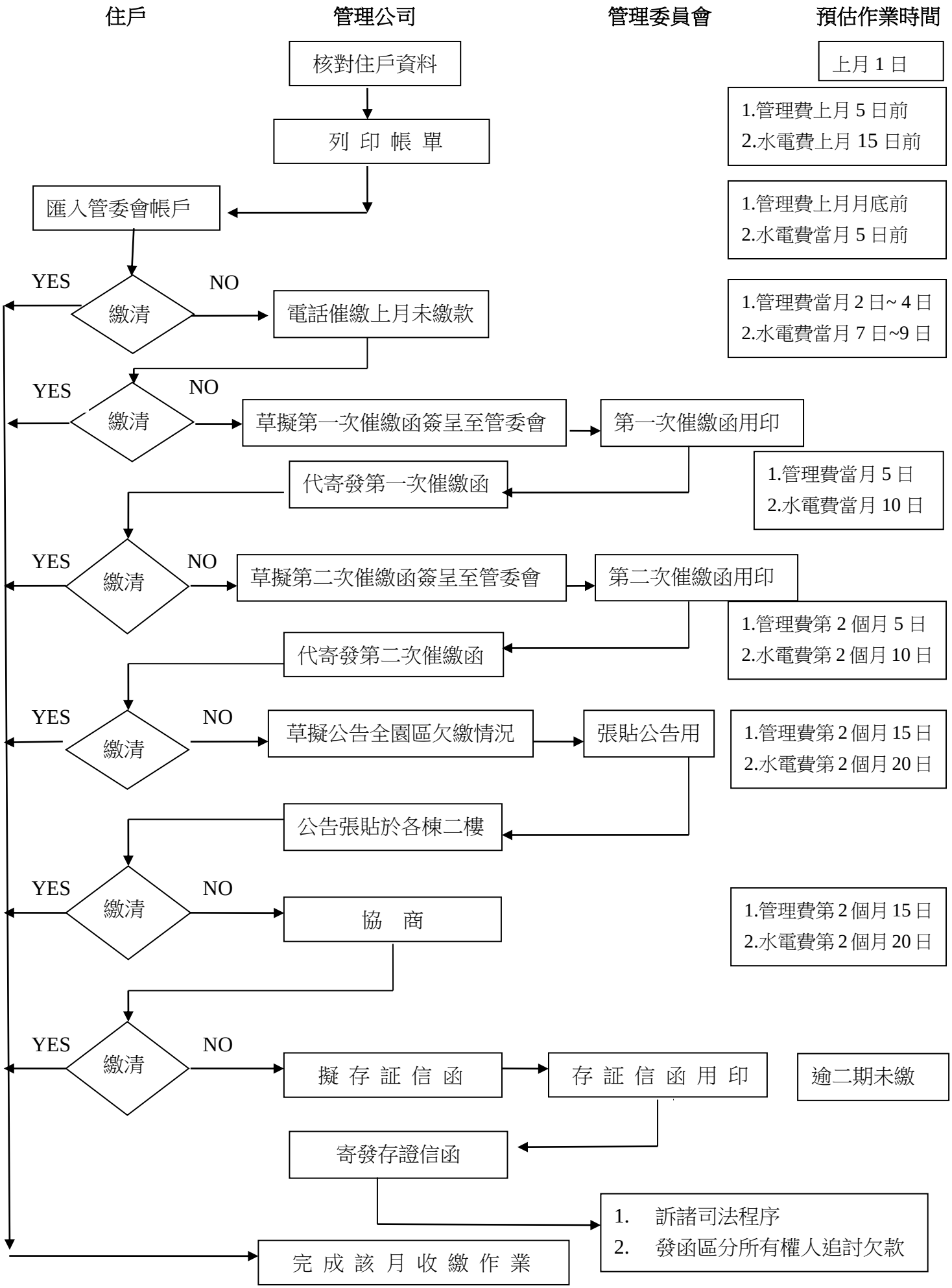
收款及催繳作業流程圖


住戶
管理公司
管理委員會
預估作業時間
核對住戶資料
上月 1 日
列 印 帳 單
1.管理費上月 5 日前
2.水電費上月 15 日前
匯入管委會帳戶
1.管理費上月月底前
2.水電費當月 5 日前
YES
繳清
NO
電話催繳上月未繳款
1.管理費當月 2 日~ 4 日
2.水電費當月 7 日~9 日
YES
繳清
NO
草擬第一次催繳函簽呈至管委會
第一次催繳函用印
代寄發第一次催繳函
1.管理費當月 5 日
2.水電費當月 10 日
YES
繳清
NO
草擬第二次催繳函簽呈至管委會
第二次催繳函用印
代寄發第二次催繳函
1.管理費第 2 個月 5 日
2.水電費第 2 個月 10 日
YES
繳清
NO
草擬公告全園區欠繳情況
張貼公告用
公告張貼於各棟二樓
1.管理費第 2 個月 15 日
2.水電費第 2 個月 20 日
YES
繳清
NO
協 商
1.管理費第 2 個月 15 日
2.水電費第 2 個月 20 日
YES
繳清
NO
擬 存 証 信 函
存 証 信 函 用 印
逾二期未繳
寄發存證信函
1. 訴諸司法程序
2. 發函區分所有權人追討欠款
完 成 該 月 收 繳 作 業